

令和2年度クラス別ガイダンス資料

情報デザイン専攻 新2年生

令和2年3月31日作成

クラス指導主任（2A本郷, 2B原田）、教務委員（中野, 落合）



はじめに

新型コロナウイルス感染症予防のため、新年度はクラス別ガイダンス（履修等の指導）が中止されました。授業開始日など、大学の日程が大きく変更されています。また、履修登録や履修ガイドについても変更点があります。

そのため、この資料のほか、UNIPAにアップされる「履修登録の手引き」や郵送資料をよく読んで、間違いのないように、各自で**Web履修登録**を行なってください。

また今後も予定等が変更される可能性があります。大学ホームページや学部ホームページの**お知らせをよく確認**してください。

新型コロナウイルス感染症に関する注意

新学期を迎えるにあたり、学内感染防止の観点から、手洗い、消毒、マスク着用、検温などの注意事項、また、37.5度の発熱、咳、鼻水、のどの痛みなどがある場合の登校制限が定められました。

詳しい内容は、学院ホームページのお知らせに掲載しています。必ず読んでから登校してください。

- 登校について
- 課外活動について
- 海外渡航について



[感染症の対応について](#)

学生住所等確認票と在籍確認シール

- **学生住所等確認票（郵送） ※全員必ず提出すること**
 - 住所等に変更がある場合は訂正してください
 - 訂正のない場合もチェック欄に記入して、**提出日時**までにH棟4F共同研究室まで提出してください

※提出日時は決まり次第、更新／お知らせします
- **在籍確認シール（郵送） ※全員必ず貼り替えること**
 - 学生証は、在籍確認シールを貼りかえることで有効になります
 - 氏名・住所等に変更がある場合は、シールを貼らずに学生支援グループ窓口で手続きを行ってください

※注意 在籍確認シールを貼り変えるまでは定期券等の購入に使用できません

Web履修登録について

- Web履修登録はUNIVERSAL PASSPORT (UNIPA) で行なってください

※詳しくは、UNIPAにログインして「UNIVERSAL PASSPORT 操作説明書」p24～を参照してください

- Web履修登録締切 **4月24日（金）23:59まで**

※変更される場合もあるので、お知らせや情報更新に注意してください

- 自宅のネット環境でも履修登録可能（PC、スマホ）

※スマートフォンは、学生時間割表が一覧表示のみのため履修状況が確認しにくく、登録ミスが起こりやすいので、**パソコンでの履修登録を推奨**します

< Web履修登録に関する問い合わせ >

千代田校 教育支援グループ 本館E棟 1階事務室 (03-5275-6061)

履修に関するスケジュール (3月31日現在)

4月20日(月)	10:30～ Web履修登録受付開始 ※登録可能時間10:30～24:59(最終日～23:59)
4月23日(木)	10:00～12:00 個別履修相談 (対象: 希望者※在学生2～4年生も参加可 H211) 13:00～15:00 個別履修相談 (対象: 希望者※在学生2～4年生も参加可 H211)
4月24日(金)	10:00～12:00 個別履修相談 (対象: 希望者※在学生2～4年生も参加可 H211) 13:00～15:00 個別履修相談 (対象: 希望者※在学生2～4年生も参加可 H211) ～23:59 Web履修登録締切
4月27日(月)	13:30～14:15 高等教育の修学支援新制度 (授業料等減免・給付型奨学金) 在学採用説明会 (A150, A155) 14:30～15:15 日本学生支援機構奨学金 (貸与) 在学採用説明会 (A150, A155)
4月29日(水)	10:30 履修抽選結果発表 (Web) 10:30～ 第1回追加履修登録、他専攻科目履修登録 Web受付開始
5月1日(金)	～23:59 第1回追加履修登録、他専攻科目履修登録 Web受付締切
5月4日(月)	13:30～15:00 進路総合ガイダンス (対象: 3A/F332、3B/F335)
5月7日(木)	授業開始

※スケジュールは変更する場合がありますので、学院HPの各お知らせを確認してください

卒業要件

学年で履修できる単位の上限数が決められています。詳しくは履修ガイドで確認してください。

	全学共通		小計	学部共通		専門教育			小計	合計	履修登録上限
	必修	選択必修 選択		必修	選択	必修	選択必修	選択			
1 学年	5	13	18	10	2	12	0	0	24	42	44
2 学年	11	21	32	10	4	22	0	14	50	82	48
3 学年	11	23	34	10	6	30	0	34	80	114	52
4 学年	11	23	34	10	6	40	0	34	90	124	46

ゼミの先修条件（必要単位）

必修「社会情報学ゼミナールⅠ・Ⅱ」（3年）の先修条件

2年次終了時までに、全学共通科目及び学部共通科目・
専門教育科目で合計が**50単位**以上必要

必修「社会情報学ゼミナールⅢ・Ⅳ」（4年）の先修条件

3年次終了時までに、全学共通科目及び学部共通科目・
専門教育科目で合計が**94単位**以上必要

上記先修条件が満足できない場合は **留年**

履修登録の注意事項（1） ※全員対象

配当年次外履修

- 不合格の1年の必修科目は必ず再履修すること

欄外科目

- Web履修登録画面では「集中講義／実習」の欄
- 紙の時間割表では「集中・実習」の欄に記載

履修登録単位数の上限

- 上限を超えて履修登録するとエラーとなる
※詳しくはUNIPA内「UNIVERSAL PASSPORT 操作説明書」p43～参照

学生時間割表および受講者調整について

- 正しく履修登録できた科目は学生時間割表に記載される
Webで確認・プリントアウトすることができる

履修登録の注意事項（2）

※全員対象

必修科目の事前登録について

クラス指定されている必修科目は、再履修者を除いて、あらかじめ登録されています。そのため、再履修の必要がない学生は、自分で登録する必要はありません。

※選択可能になっていますが、勝手に科目を変更しないでください。登録ミスの原因になります。

<再履修の学生へ>

再履修科目は、自分で入力する必要があります※。基本的には自分のクラス（A,B）を再履修してください。ただし、次ページから説明する必修科目は、指定されたクラスを履修登録してください。

※全学共通科目「大妻教養講座」「英語 I A～D」（1年次必修）は事前登録されています

履修登録の注意事項（3） ※全員対象

2年必修「プログラミング論及び演習」（金曜1・2限）は、下記の3クラスが同時開講され、再履修者を除き、クラス番号で振り分けられています。

須田 先生	金1・2	大社情1A15～
山崎 先生	金1・2	大社情1AB01～14
田中 先生	金1・2	大社情1B15～

※必修科目は、再履修者を除いて全て入力済みです。変更しないでください。

※再履修者は入力されていません。山崎先生クラスだった場合、Aは須田先生クラス、Bは田中先生クラスを履修登録してください。それ以外は元のクラスを履修登録してください。

履修登録の注意事項（４） ※全員対象

2年必修「**クリエイティブ思考法**」(水曜4限)は、下記の5クラスが同時開講され、再履修者を除き、クラス番号で振り分けられています。

落合 先生	大社情2A01～20
炭谷 先生	大社情2A21～40
松田 先生	大社情2AB41～
田中 先生	大社情2B01～20
宮崎 先生	大社情2B21～40

※必修科目は、再履修者を除いて全て入力済みです。変更しないでください。

※再履修者は入力されていません。田丸先生クラスだった場合、宮崎クラスを履修登録してください。それ以外は元のクラスを履修登録してください。

履修登録の注意事項（5） ※再履修者対象

1年必修「プログラミング入門」（金曜3限）は、下記の3クラスが同時開講されています。再履修者は登録されていないので、自分で登録してください。とくに、山崎先生クラスだった場合、宮崎先生クラスを履修登録してください。それ以外は元のクラスを履修登録してください。

プログラミング入門	藤村 先生（金3）	→藤村クラス
プログラミング入門	宮崎 先生（金3）	→宮崎クラス
プログラミング入門	山崎 先生（金3）	→宮崎クラス

クラス外履修 ※再履修者対象

再履修が必要な者は、対象科目を各自で入力してWeb履修する必要があります。前年までの必修科目などを落として、再履修が必要な場合は、基本的に自分のクラスの開講科目を履修登録してください。

ただし、再履修科目が2年の必修や教職の科目と被った場合は、指定されたクラス外の科目を履修することが可能です。クラス外履修登録は、入力画面でクラスを変更して登録してください。とくに、下記の担当教員の科目については、指定の他クラスを履修登録してください。

1年必修「プログラミング入門（山崎先生）」 → 宮崎クラス

2年必修「プログラミング論及び演習（山崎先生）」 → Aは須田クラス, Bは田中クラス

2年必修「クリエイティブ思考法（田丸先生）」 → 宮崎クラス

全学共通科目（必修科目） ※再履修者対象

再履修が必要な下記の全学共通科目は、1年次科目のため再履修者についても事前登録されています。

1年必修「**大妻教養講座**」

1年必修「**英語 I A～D**」

※履修登録画面に表示されていない場合は、すみやかに教務委員（中野・落合）に申し出てください。履修登録画面に表示されている英語クラスを変更してはいけません。

再履修時等のエラー ※再履修者対象

1年次必修科目の再履修に際して、2年次の必修科目と時間割上重複がある場合、Web登録でエラーが表示され、自分ではエラーを解消できない状態になっていることがあります。その場合には、E棟1階の教育支援グループの窓口で指示を受けてください。

<再履修者の相談について>

クラス指導主任（2A本郷, 2B原田）、教務委員(中野、落合)まで相談して下さい。なお、「個別履修相談」については履修スケジュールを確認してください。中止する場合があります。

他専攻、他大学履修

※全員対象

- **他専攻履修**

- 生活専攻、環境専攻の専門科目を履修可能

- **他キャンパス履修**

- 空きがあれば後期履修登録で全学共通科目を履修可能

※詳細は履修ガイドを参照のこと

振り替え認定単位 ※全員対象

● ITパスポート試験と基本情報技術者試験

- 上記試験に合格したものは、本人の申請により、履修ガイドで指定されている認定対象科目の単位に振り替えることができる
- ただし、振り替えの申請は**指定された期間**（1月頃）に教育支援グループへ行う必要があります、また、既履修科目及び再履修科目に振り替えることはできない
- 上記の試験は、課外講習という形で、学内において受験対策講座が開講

● 全学共通科目の**国際理解（海外研修）Ⅰ～Ⅴ**は、指定の海外研修で単位が認定されます

※令和2年度前期出発の国際センター主催海外留学・短期研修は、次の理由から、全て募集・実施を行いません。

- 1) 新型コロナウイルス感染症の影響が残る中、準備に向けた相手先の海外大学とのやりとりが十分に行えない状況が続く可能性が大きいこと。
- 2) 協定先大学などのある国々の情勢が、必ずしも正確に把握できない状況が続くと思われること。

令和2年度後期の分については、相手先の海外大学との相談を進め、本年7月には、再度お知らせする予定です。ただし、長期留学など一部については、早めにお知らせすることもあります。

学修成果に関するアンケート ※2年生, 4年生対象

- 「学修成果に関するアンケート」をmanabaで実施します
- 対象学年の学生は、期限までに必ずアンケートに答えてください

教科書販売について ※全員対象

前期の教科書販売は「教科書販売の案内」を熟読し、必ず期間内に購入してください

クラス役員決め

※全員対象

クラスから下記の役員を決めます。クラス指導主任の指示に従ってください。

- **総務委員** 2名 教員、事務室との連絡
- **会計委員** 2名 クラスの会計
- **厚生委員** 2名 校内美化、保健衛生
- **体育祭委員** 2名 スポーツフェスティバルのクラスとりまとめ
- **文化祭委員** 2名 文化祭のクラスとりまとめ、執行部補助
- **学友会委員** 2名 学友会のクラスとりまとめ
- **学会委員** 2名 学会冊子編集委員、学会準備

掲示の確認について

※全員対象

大学では、大学からのメール連絡やUNIPA等での確認作業の他、紙面による掲示で必要な情報を皆さんに伝えています。掲示でしか伝達されない情報もあります。掲示をもって、皆さんに伝達済みとみなされます（掲示確認の有無は自己責任とみなされます）。下記の掲示板の2箇所を、必ず確認する癖をつけてください。

B棟1階の掲示板

H棟4階の共同研究室横の掲示板

共同研究室他

- **共同研究室** H棟4階H416 西川、栗林助手
- **教育支援グループ** 本館 E 棟 1 階
平日8:30～16:40 土曜8:30～13:10
03-5275-6061
- **資格支援グループ** 本館 E 棟 1 階 TEL同上
- **学生相談室** C棟1階 03-5275-6011
- **健康センター** C棟1階 03-5275-6078

※履修に関する相談は、教育支援グループ、クラス指導主任、教務委員（中野・落合）まで